



Me desafío

Mensaje oculto

Actividades

- A Observa los siguientes símbolos e interpreta el mensaje que está oculto.



Explico y recuerdo

Hipótesis

Actividades

- A Responde la siguiente pregunta: ¿qué pasaría si no existieran las palabras? Comparte las respuestas con tus compañeros.



Código

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↖	↗	↘	↙	↕	↔	↞	↠	↡	↢	↣	↤	↥	↦	↧	↨	↩	↪	↫	↬	↭	↮	↯	↰	↱	↲	↳	↴	↵	↶	↷	↸	↹	↺	↻



Exploro e intento

Lectura con ejemplos

Actividades

- A Se leerá el texto en grupo y en voz alta. Pon atención a las reglas y escribe en tu libreta dos ejemplos para cada una. Observa el ejemplo:

Uso de mayúsculas

Se usa al iniciar un escrito.

- La vida es una gran fiesta.
- Ejemplo 1
- Ejemplo 2

1. Uso de las mayúsculas

- Al iniciar un escrito. *La vida es una gran fiesta.*
- Después de un punto. *De repente Caperucita corrió con su abuelita. Ella estaba asustada.*
- Después de los signos de admiración e interrogación (excepto cuando va una coma antes). *¿Dónde estás? ¡El día es hermoso!*
- Después de dos puntos en formas de cortesía y citas textuales. *Amiga mía: Te extraño.*
- En los nombres propios y sobrenombres. Pedro, México.
- En las siglas: *UNAM, SEP.*
- En los nombres de instituciones. *Instituto Mexicano del Seguro Social.*
- En la primera palabra de títulos de libros, artículos, películas, etcétera. *Cien años de soledad.*
- En los periodos históricos y fechas conmemorables. *Edad Media, Día de Muertos.*
- En los nombres de los planetas. *Marte, Tierra.*

Recuerda que los días de la semana, los meses de año, los puntos cardinales y los gentilicios se escriben con minúscula.

2. Acentuación

El acento es el énfasis que se da a una sílaba en particular de una palabra. La sílaba acentuada recibe el nombre de sílaba tónica. Existen cuatro tipos de acentos:

● Enfático

Es aquel que se coloca en las palabras que utilizamos para preguntar o expresar fuerza.
¿Cómo? ¿Cuándo? ¡Qué bien!

● Diacrítico

Se utiliza para diferenciar palabras de la misma escritura, así sean monosílabos.
Té = Bebida
Te = Pronombre

● Prosódico

Es el acento que se pronuncia, pero no se escribe.
Casa, mesa, ventana

● Ortográfico

Es el acento que se escribe y se representa mediante una tilde (´) y se coloca en los siguientes casos:
Las palabras agudas en la **última** sílaba cuando terminan en **n, s,** o **vocal**. Ejemplos: **jardín,** **bambú,** **manatí.**
Las palabras graves en la **penúltima** sílaba cuando no terminan en **n, s,** o **vocal**. Ejemplos: árbol, ángel, ámbar.
Las palabras esdrújulas en la **antepenúltima** sílaba. Ejemplos: **brújula,** **helicóptero,** **África.**
Las palabras sobresdrújulas en la **anteantepenúltima** sílaba. Ejemplos: **ágilmente,** **fácilmente,** **últimamente.**

Sugerencias para acentuar ortográficamente:

- Separar en sílabas la palabra. Una sílaba es cada uno de los golpes de voz que emitimos cuando decimos una palabra. Ejemplos: ven-ta-na po-e-ta.
- Decir la palabra en voz alta para identificar la sílaba tónica: ven-**ta**-na po-**e**-ta.
- Contar de la siguiente manera para identificar si la palabra es aguda, grave, esdrújula o sobresdrújula.

	Ante antepenúltima	antepenúltima	penúltima	última
co	rres	pon	dió	
sobresdrújula	esdrújula	grave	aguda	

Finalmente, coloca una tilde (´) sobre la vocal acentuada si la palabra es aguda y termina en *n*, *s*, o vocal; si es grave y termina en consonante, menos *n* o *s*; o si es esdrújula o sobresdrújula, pues todas ellas llevan tilde.

Nota: no olvides que los verbos conjugados en el pretérito perfecto siempre llevan tilde en primera y tercera persona. *Yo amé, él amó.*

El pretérito imperfecto de los verbos terminados en “ar” en la primera persona del plural lleva tilde en la terminación “-ábamos”. *Cantábamos, sonábamos.*

El pretérito imperfecto de los verbos terminados en “er” e “ir” llevan tilde. *Reía, reías, reía, reíamos, reían.*

3. Signos de puntuación

a) El punto

- El punto y seguido** separa oraciones de un mismo tema en un párrafo (en el ejemplo, aparece después de “ultravioleta” y “humanos”).
- El punto y aparte** se usa cuando se ha terminado un párrafo y el próximo trata de un tema diferente (en el ejemplo, aparece después de “aparearse”).

III. **El punto final** se usa al terminar un texto (en el ejemplo, aparece después de “visto”).

Ejemplo:

Los colibríes se guían siguiendo la luz ultravioleta. Una nueva investigación concluye que estas aves pueden detectar espectros de luz invisibles para los humanos. Los científicos creen que esta capacidad les ayuda a encontrar alimento e incluso a aparearse.

Los colibríes son unas aves increíbles: levantan el vuelo en posición vertical, realizan movimientos vertiginosos y son capaces de quedar en suspensión en el aire antes de desaparecer en un visto y no visto.

(Extraído de: https://www.nationalgeographic.com.es/ciencia/colibríes-se-guían-siguiendo-luz-ultravioleta_15693).

b) La coma

- I. Sirve para dividir los elementos de una enumeración. Como podemos observar a continuación, en estos casos no se pone coma delante de la conjunción “y” ni antes de la “o”. *Camisa, pantalón, playera y saco; Martha, Clara, Ana o Beatriz.*

II. Cuando llamamos o nos dirigimos a alguien, se pone coma antes y después de referirnos a ella. Oye, Juan, asume tu responsabilidad.

III. Generalmente, se pone coma antes de las conjunciones adversativas (pero, mas, aunque, sino). *Es fin de semana, pero haré mucha tarea.*

c) Los dos puntos

I. Antes de una cita textual. *Como decía Sócrates: “Yo sólo sé que no sé nada”.*

II. Después de la fórmula que encabeza un escrito. Estimado amigo:

III. Para enumerar las partes de un todo. *Tengo cuatro hermanas: María, Guadalupe, Leticia y Socorro.* Es importante aclarar que no debes usar los dos puntos delante de un verbo, excepto en las citas textuales. *Mis hermanas son: María, Guadalupe, Leticia y Socorro* es un enunciado incorrecto.

d) La raya o guion largo

I. En un diálogo, antes de la intervención de cada interlocutor.

—*Soy yo el que se irá a buscar las sirenas.*

—*No, dicen que son mortales.*

- e) Las comillas
- I. Para citar las palabras de otra persona. *El principito dijo: "Caminando en línea recta no puede uno llegar muy lejos".*
 - II. Para dar énfasis irónico a una palabra. *Te decía que era el mejor "jugador" del mundo.*



Aplico y
reflexiono

Revisión de textos

Actividades

- A** Revisa los textos que has redactado en estas sesiones y observa el uso de mayúsculas, acentuación y signos de puntuación; si notas algún error, corrígelo. Esto se conoce como corrección de estilo.